

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
ATAS/*ON*
LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL STATEMENTS
PERKUMPULAN FLOWER ACEH
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
*AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023***

**DAFTAR ISI/
TABLE OF CONTENTS**

	Halaman/ Page
Surat Pernyataan Pengurus <i>Board of Directors Statement</i>	
Laporan Auditor Independen/ <i>Independent Auditor's Report</i>	
Laporan Posisi Keuangan <i>Statements of Financial Position</i> Per 31 Desember 2024 dan 2023/ <i>As of December 31, 2024 and 2023</i>	1
Laporan Aktivitas/ <i>Statements of Activities</i> Per 31 Desember 2024 dan 2023/ <i>As of December 31, 2024 and 2023</i>	2-3
Laporan Arus Kas/ <i>Cash Flow Statements</i> Untuk Tahun Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 / <i>For The Ended December 31, 2024 and 2023</i>	4
Catatan Atas Laporan Keuangan/ <i>Notes To Financial Statements</i>	5-12

Flower Aceh

The Activity Women Rural Progress

**SURAT PERNYATAAN PENGURUS
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
PERKUMPULAN FLOWER ACEH**

**MANAGEMENT STATEMENT
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR
THE RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024
PERKUMPULAN FLOWER ACEH**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

We, the undersigned:

Nama / Name : Riswati
Alamat Kantor / Office Address : Jl. Pendidikan Lorong Lampoh Kandung No. 3 Punge Blang Cut
Kec. Meuraxa Kota Banda Aceh.
No Telpn / Phone Number : 081360711800
Jabatan / Title : Direktur Executif/Executive Director

Menyatakan bahwa:

States that:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perkumpulan Flower Aceh.
 2. Laporan keuangan Perkumpulan Flower Aceh telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP);
 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perkumpulan Flower Aceh telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan Perkumpulan Flower Aceh tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
 4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perkumpulan Flower Aceh.
 5. Tidak ada lagi Akuntan Publik yang ditunjuk selain Kantor Akuntan Anda.
1. Responsible for the preparation and presentation of the financial statements of Perkumpulan Flower Aceh;
 2. The financial statements of Perkumpulan Flower Aceh have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards of Entity without Public Accountability (SAK ETAP);
 3. a. All information in the financial statements of Perkumpulan Flower Aceh has fully and correctly loaded;
b. financial statements of Perkumpulan Flower Aceh not contain false material information or facts, and do not omit material information or facts;
 4. Responsible for the system of internal control within Perkumpulan Flower Aceh.
 5. There is no more appointed Public Accountant other than your Accounting Firm.

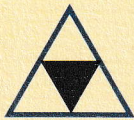
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

The statement is made truthfully.



Sekretariat

Jl. Kebun Raja, Pineung, Kec. Syiah Kuala, Kota Banda Aceh, Aceh, Indonesia
Telp. (0651) 45755, email: flower_aceh@yahoo.com



KAP Liasta, Nirwan, Syafruddin & Rekan

Certified Public Accountants Firm

Tax Consultant, Audit, Financial Advisory and Management Consultant

License Number : KEP-34/KM.1/2012

No.00270/2.0887/AU.2/12/0299-1/1/X/2025

Pengurus, Pengawas dan Penasehat/
Management, Supervisors and Advisors

PERKUMPULAN FLOWER ACEH

*The original financial statements included
herein are in Indonesian language.*

Laporan Audit atas Laporan Keuangan

Opini Wajar Dengan Pengecualian

Kami telah mengaudit laporan keuangan PERKUMPULAN FLOWER ACEH, yang terdiri dari posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta penghasilan komprehensif, laporan perubahan aset neto, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, Kecuali seperti diungkapkan dalam basis opini wajar dengan pengecualian, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan FLOWER ACEH tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan ISAK No. 35 yaitu pelaporan keuangan organisasi Nirlaba yang dikeluarkan oleh Ikatan Akuntansi Indonesia.

Basis opini wajar dengan pengecualian

Laporan keuangan Perkumpulan Flower Aceh per 31 Desember 2023 tidak diaudit sehingga kami tidak meyakini saldo awal dan dampaknya terhadap laporan keuangan.

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perkumpulan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang

Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Pengurus bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh pengurus untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, pengurus bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perkumpulan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perkumpulan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perkumpulan.

Report on the Audit of the Financial Statements

Qualified Opinion

We have audited the financial statements of PERKUMPULAN FLOWER ACEH, which comprise the financial position as of December 31, 2024, and the comprehensive income, statement of changes in net assets, and statement of cash flows for the year then ended, and the accompanying notes, including a summary of material accounting policies.

In our opinion, Except as disclosed in the basis for qualified opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of FLOWER ACEH as of December 31, 2024, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Financial Accounting Standards for Entities Without Public Accountability and ISAK No. 35, namely financial reporting of Non-Profit organizations issued by the Indonesian Institute of Accountants.

Basis For Qualified Opinion

The financial statements of the Aceh Flower Association as of December 31, 2023, are not audited, so we do not believe the opening balance and its impact on the financial statements.

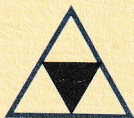
We conducted our audit in accordance with Auditing Standards established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We were independent of the Association under relevant ethical requirements in our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities under those requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance of Financial Statements

The management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with the Financial Accounting Standards for Entities Without Public Accountability and for internal controls deemed necessary by the management to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether caused by fraud or error.

In preparing financial reports, the management is responsible for assessing the Association's ability to maintain its business continuity, disclosing, according to the conditions, matters relating to business continuity, and using the going concern accounting basis, unless management has the intention to liquidate the Association or cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

The party responsible for governance is responsible for overseeing the Association's financial reporting process.



Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan.

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut. Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya perkumpulan secara umum, tapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal, perkumpulan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh pengurus.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perkumpulan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perkumpulan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Auditor's Responsibilities for the Audit of Financial Statements.

Our objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high degree of assurance, but not a guarantee, that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect material misstatements when they exist. Misstatements can be due to fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users based on the financial statements. As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures that are responsive to those risks, and obtain sufficient appropriate audit evidence to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement due to fraud is higher than that due to error, because fraud may involve collusion, forgery, intentional omission, misstatement, or override of internal control.*
- *Obtaining an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances of the association generally, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the association's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of the accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. When we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to determine whether it is necessary to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to be unable to continue as a going concern.*
- *Evaluate the presentation, structure, and content of the financial statements as a whole, including the disclosures, and whether the financial statements reflect the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*



KAP Liasta, Nirwan, Syafruddin & Rekan

Certified Public Accountants Firm

Tax Consultant, Audit, Financial Advisory and Management Consultant

License Number : KEP-34/KM.1/2012

No.00270/2.0887/AU.2/12/0299-1/1/X/2025

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate to those charged with governance, among other things, the planned scope and timing of the audit, and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control identified by us during the audit.

Kantor Akuntan Publik
Liasta, Nirwan, Syafruddin & Rekan

Drs. Liasta Karo-Karo Surbakti, CPA
Izin Akuntan Publik / Public Accountant License No. AP.0299



Jakarta, 3 Oktober 2025 / Jakarta, October 3, 2025

PERKUMPULAN FLOWER ACEH
LAPORAN POSISI KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan Dalam Satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PERKUMPULAN FLOWER ACEH
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan Notes	2024	2023	
<u>ASET</u>				<u>ASSETS</u>
<u>Aset Lancar</u>				<u>CURRENT ASSETS</u>
Kas dan Setara Kas	2a,b,c,3	112.283.527	102.692.396	Cash and Equivalent Cash
Uang Muka Program	4	112.586.309	-	Program Advances
Piutang Program		-	-	Program Account Receivable
Piutang Lainnya		-	-	Others Account Receivable
Jumlah Aset Lancar		224.869.836	102.692.396	Total Current Assets
<u>Aset Tidak Lancar</u>				<u>Non Current Assets</u>
Aset Tetap	2e,5			Fixed Assets
(Setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp. 321.720.713,- untuk tahun 2024 dan sebesar Rp. 0,- tahun 2023).		191.000.000	252.730.000	(Net of accumulated depreciation of Rp. 321.720.713,- for the year 2024 and Rp. 0,- year 2023).
Jumlah Aset Tidak Lancar		191.000.000	252.730.000	Total Non Current Assets
Jumlah Aset		415.869.836	355.422.396	Total Assets
<u>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</u>				<u>LIABILITIES AND EQUITY</u>
<u>KEWAJIBAN LANCAR</u>				<u>CURRENT LIABILITIES</u>
Utang Lembaga	6	-	29.019.000	Third Party Account Payable
Jumlah Kewajiban Lancar		-	29.019.000	Total Current Liabilities
<u>ASET BERSIH</u>	7			<u>NET ASSETS</u>
Aset bersih terikat permanen		66.204.966	21.900.000	Permanently restricted net assets
Aset bersih terikat sementara		111.665.832	286.626.212	Temporarily restricted net assets
Aset bersih tidak terikat		237.999.038	17.877.185	Unrestricted net assets
Jumlah Aset Bersih		415.869.836	326.403.396	Total net assets
Jumlah Kewajiban dan Aset Bersih		415.869.836	355.422.396	Total Liabilities and Net Assets

Banda Aceh, 3 Oktober /October 3, 2025

Dibuat Oleh


T. Hanis
Accounting

Disetujui Oleh


Flower Aceh
Director Executive

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

PERKUMPULAN FLOWER ACEH
LAPORAN AKTIVITAS
PER 31 DESEMBER 2024

(Disajikan Dalam Satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PERKUMPULAN FLOWER ACEH
STATEMENT OF ACTIVITIES
AS OF 31 DECEMBER 2024

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

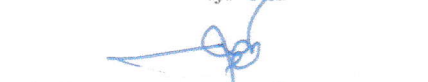
		Tahun 2024/Year 2024			
	Catatan Notes	Tidak terikat/ Unrestricted	Terikat temporer/ Temporarily restricted	Jumlah/Amount	
Donasi, Kontribusi dan penerimaan Lainnya	2f,8				Donation, contribution and other income
Donasi		-	1.451.753.167	1.451.753.167	Donation
Kontribusi		310.647.067	-	310.647.067	Contribution
Lainnya		9.395	787.393	796.788	Others
Jumlah Donasi, Kontribusi dan Penerimaan lainnya.		310.656.462	1.452.540.560	1.763.197.022	Total Donation, Contribution and Other Income.
BEBAN - BEBAN					COSTS
Beban Program	2f,9	-	1.340.774.727	1.340.774.727	Programme Cost
Beban Operasional Lembaga :	2f,10				Operational Expenses-Institutional
Beban Gaji		180.167.096	-	180.167.096	Salary Cost
Beban Umum dan administrasi		87.854.187	-	87.854.187	General and administration Cost
Beban Lainnya		55.866.379	-	55.866.379	Others Expense
Jumlah Beban Operasional Lembaga		323.887.662	-	323.887.662	Total Operational Expenses-Institutional
Jumlah Beban		323.887.662	1.340.774.727	1.664.662.389	Total Cost
Perubahan Aset Bersih		(13.231.200)	111.665.832	98.434.632	Changes in Net Assets
ASET BERSIH AWAL		260.198.431	66.204.966	326.403.396	NET ASSETS AT BEGINNING
Koreksi Aset Bersih Awal Tahun		(8.968.193)		(8.968.193)	Correction to Beginning Net Assets
Aset Bersih pada Akhir Tahun		237.999.037	177.870.798	415.869.836	Net Assets at End of Year

Banda Aceh, 3 Oktober/October 3, 2025

Dibuat Oleh


T. Harris
 Accounting

Disetujui Oleh


R. Surah
 Director Executive

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to Financial Statements which are an integral part of the Financial Statements taken as whole.

PERKUMPULAN FLOWER ACEH
LAPORAN AKTIVITAS
PER 31 DESEMBER 2024

(Disajikan Dalam Satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PERKUMPULAN FLOWER ACEH
STATEMENT OF ACTIVITIES
AS OF 31 DECEMBER 2024

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan Notes	Tahun 2023/Year 2023	Jumlah/Amount	
		Tidak terikat/ Unrestricted	Terikat temporer/ Temporarily restricted	
Donasi, Kontribusi dan penerimaan Lainnya	2f,8			Donation, contribution and other income
Donasi		-	1.031.487.790	Donation
Kontribusi		737.271.940	-	Contribution
Lainnya		65.965	893.912	Others
Jumlah Donasi, Kontribusi dan Penerimaan lainnya.		737.337.905	1.032.381.701	Total Donation, Contribution and Other Income.
BEBAN - BEBAN	2f,9			COSTS
Beban Program		-	966.276.745	Programme Cost
Beban Operasional Lembaga:	2f,10			Operational Expenses-Institutional
Beban Gaji		655.718.787	-	Salary Cost
Beban Umum dan administrasi		55.902.607	-	General and administration Cost
Beban Lainnya		7.839.326	-	Others Expense
Jumlah Beban Operasional Lembaga		719.460.720	-	Total Operational Expenses-Institutional
Jumlah Beban		719.460.720	966.276.745	Total Cost
PERUBAHAN ASET BERSIH		17.877.185	66.104.957	CHANGE IN NET ASSETS
ASET BERSIH AWAL		-	100.009	NET ASSETS AT BEGINNING
ASET BERSIH AKHIR TAHUN		17.877.185	66.204.966	NET ASSETS AT END OF YEAR

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to Financial Statements which are an integral part of the Financial Statements taken as whole.

4

PERKUMPULAN FLOWER ACEH
LAPORAN ARUS KAS/CASH FLOW STATEMENTS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
FOR THE ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Disajikan Dalam Satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)/
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
<u>Arus Kas Dari Aktivitas Operasi</u>			<u>Cash Flows From Operating Activities</u>
Perubahan dalam Aset Bersih	98.434.632	17.877.185	Change in Net Assets
<u>Penambahan (kurang) tdk mempengaruhi aliran kas.</u>			<u>Add (deduct) items not affecting operation cash flow.</u>
Koreksi Aset Bersih Awal Tahun	(8.968.193)	(1.095.426)	Corrections Net Assets Beginning of Year
Penyusutan	321.720.713	-	Depreciation
			Net Cash Flow Before Change in Working Capital
Kas Bersih sebelum perubahan modal kerja	411.187.152	16.781.758	Capital
Penurunan (peningkatan) aset			Decrease (Increase) in Assets
Uang Muka Program	(112.586.309)	-	Program Advances
Piutang Program	-	-	Program Receivables
Piutang Lainnya	-	-	Other Receivable
Biaya Dibayar Dimuka	-	-	Prepaid Expenses
Aset Lain-lain	-	-	Other Assets
Utang Lembaga	(29.019.000)	29.019.000	Third Party Account Payable
Utang Program	-	-	Program Payable
Arus Kas Yang Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Operasi	<u>(141.605.309)</u>	<u>29.019.000</u>	Net Cash Flows Used in Operating Activities
<u>Arus Kas Dari Aktivitas Investasi</u>			<u>Cash Flows From Investing Activities</u>
Pembelian Aktiva Tetap	(259.990.713)	-	Purchase of Fixed Assets
Arus Kas Yang Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Investasi	<u>(259.990.713)</u>	<u>-</u>	Net Cashflows used for Investment Activities
Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas	9.591.131	45.800.758	Net Increase in Cash and Cash Equivalents
Saldo Awal Kas dan Setara Kas	102.692.396	56.891.638	Beginning Balance Cash and Cash Equivalents
Saldo Akhir Kas dan Setara Kas	<u>112.283.527</u>	<u>102.692.396</u>	Cash and Cash Equivalents at End of Year
Kas dan Setara Kas Akhir Periode :			Cash and Cash Equivalents:
Kas	498.034	520.993	Cash
Bank	111.785.493	102.171.403	Bank
Jumlah	<u>112.283.527</u>	<u>102.692.396</u>	Total

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan keuangan secara keseluruhan.
 See accompanying Notes to Financial Statements which are an integral part of the Financial Statements taken as whole.

PERKUMPULAN FLOWER ACEH**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023****(Disajikan Dalam Satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)****FLOWER ACEH ASSOCIATE****NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023****(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)****1. UMUM****a. Informasi Pendirian dan Umum**

Flower Aceh - awal berdirinya adalah sebuah Yayasan kemudian berubah menjadi sebuah asosiasi. Adapun pendiri Perkumpulan Flower Aceh sebagai berikut :

Ny. Suraiya Kamaruzzaman
Ny. Jawarah
Ny. Fitriana
Tn. Erwin Setiawan
Ny. Elvida

Akta tersebut telah mengalami perubahan, terakhir dengan akta No. 103 tanggal 31 Juli 2010 oleh Notaris Sabaruddin Salam, SH., di Banda Aceh mengenai perubahan Yayasan " Flower Aceh " dan telah di daftarkan di pengadilan negeri Banda Aceh pada tanggal 16 Januari 2013 dengan no : W1-UN/02/HT.04.10/I/2013

b. Visi dan Misi

Perkumpulan mempunyai Visi dan Misi di bidang :
Terwujudnya suatu tatanan sosial yang adil khususnya dalam pola relasi perempuan dan laki-laki pada segala aspek kehidupan.

c. Kegiatan

Untuk mencapai visi dan Misi tersebut diatas, Yayasan menjalankan kegiatan sebagai berikut :

- Melakukan pemberdayaan (Empowerment) perempuan agar memiliki kekuasaan sosial serta memiliki kekuasaan ekonomi.
- Melakukan pembelaan (Advocacy) terhadap perempuan yang tertindas.
- Mengupayakan kesetaraan (Equity) antara perempuan dan laki-laki di dalam masyarakat Aceh khususnya. Baik dari segi politik, sosial ekonomi, budaya dan hukum.
- Membangun kapasitas organisasi sehingga menjadi organisasi yang mampu merancang, mengelola, dan bertanggung jawab terhadap program dan keuangan (Capable) dan mempunyai posisi tawar.

1. GENERAL**a. Establishment and General Information**

Flower Aceh- formly was established as foundation and chnged become Associate. the founder of Flower Aceh as follows.

This Notarial deed has been amended , most recently by deed No. 103 dated July 31, 2010 by Notary Sabaruddin Salam , SH . , In Banda Aceh regarding changes from Foundation to " Flower Aceh " and was registered by the National court justice on the date January 16 th 2013 with the number : W1 - UN/02/HT.04.10/I/2013.

b. Purpose and Objectives

*The associate has a vision and mission in the field :
To realize a justice social order , especially in relation patterns of women and men in all aspects of life .*

c. Activity

To achieve the above vision and mission , the Foundation perform the following activities :

- *To Empower women empowerment women to have social power and economic power .*
- *Defense (Advocacy) against the oppressed woman .*
- *Striving for equality (Equity) between women and men in society Aceh in particular . Both in terms of political , social, economic , cultural and legal .*
- *Building the capacity of the organization to become an organization that is able to design , manage , and is responsible for program and financial (Capable) and bargaining position .*

PERKUMPULAN FLOWER ACEH**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023****(Disajikan Dalam Satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)****FLOWER ACEH ASSOCIATE****NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023****(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)****1. UMUM - lanjutan****d. Kekayaan Perkumpulan**

1. Kekayaan awal berasal dari kekayaan Pendiri yang dipisahkan.
2. Selain kekayaan sebagaimana dimaksud dalam pasal 8 kekayaan perkumpulan dapat juga diperoleh dari :
 - a. Uang pangkal dan iuran anggota.
 - b. Sumbangan-sumbangan sukarela yang tidak mengikat.
 - c. Hasil usaha perkumpulan.
 - d. Hibah, dan ;
 - e. Sumber-sumber lain yang sah yang tidak mengikat serta tidak bertentangan dengan anggaran dasar.

e. Susunan Badan Pengurus dan Pengawas Perkumpulan.**I. Pengawas**

Ketua
Anggota
Anggota

1. GENERAL - Continued**d. Wealth Association**

1. Initial wealth came from the Founder separated wealth.
2. In addition to the wealth as referred to in Article 8 of wealth Association can also be obtained from :
 - a. Initiation fees from member.
 - b. Voluntary contributions are not binding.
 - c. Results of business associations.
 - d. Grants , and ;
 - e. Other sources of legitimate non-binding and does not conflict with statutes .

e. Composition of Management Board and Supervisory Institutional**I. Supervisory Institutional**

Elvida
Ani Darliani
Abdullah Abd.Muthalib

Chairman
Member
Member

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI**a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan disusun dengan menggunakan prinsip dan praktek pelaporan akuntansi yang berlaku umum di Indonesia, yakni Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), khususnya PSAK No 45 "Pelaporan Keuangan Organisasi Nirlaba".

b. Kas dan Setara Kas

Kas terdiri dari kas dan kas di bank.

c. Transaksi Dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Kurs tengah BI tanggal 31 Desember 2024 Rp. 16.162,- dan tanggal 31 Desember 2023 Rp. 15.416,- terhadap 1 US\$.

2. ACCOUNTING POLICIES**a. Financial Statement Preparation Basis**

The financial statements have been prepared using accounting principles and reporting practices generally accepted in Indonesia such as the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK), particularly PSAK No. 45 "Financial Reporting of Non Profit Organization".

b. Cash and cash equivalent

Cash consists of cash on hand and cash in banks.

c. Foreign Currency Transaction

Transactions in foreign currencies are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at the transaction date. Middle rate BI December 31, 2024 Rp. 16.162 dated December 31, 2023 and Rp. 15.416, - to 1 US \$.

PERKUMPULAN FLOWER ACEH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan Dalam Satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

FLOWER ACEH ASSOCIATE
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI - Lanjutan

d. Piutang dan Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Piutang dinyatakan sebesar nilai realisasi bersih, setelah dikurangi penyisihan untuk piutang tidak tertagih. Piutang yang sudah dinyatakan tidak tertagih akan dihapuskan.

e. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan berdasarkan harga perolehan. Semua aset tetap kecuali tanah, disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus selama masa manfaatnya yaitu:

	Tahun/Years
- Bangunan	20
- Kendaraan	5
- Inventaris Kantor	4

f. Penerimaan dan Pembayaran

Penerimaan diakui pada saat dana diterima atau ditransfer dari donatur sesuai dengan perjanjian yang telah disetujui.

2. ACCOUNTING POLICIES - Continued

d. Accounts Receivable and Allowance for Doubtful Accounts

Accounts receivable are stated at net realizable value, after providing an allowance for doubtful accounts. Accounts receivable deemed uncollectible are written off.

e. Fixed Asset

Property and equipment are stated at cost. Depreciation for the property and equipment except land are computed using straight line method based on the estimated useful life of the assets are as follow:

Building -
Vehicle -
Office Equipment -

f. Receipt and Payment

Revenue of the project are transfers from the donor as agreed by the agreement.

	2024	2023	
3. KAS DAN SETARA KAS			3. CASH AND CASH EQUIVALENT
Kas dan Setara Kas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :			Cash and cash equivalent as of December'31 2024 and 2023 are as followed :
Kas			Cash
Kas lembaga	498.034	520.993	Cash Institutions
Jumlah Kas	498.034	520.993	Total Cash
Bank			
Bank Program INKLUSI	67.178.676	93.022.194	Bank Program
Bank DKS_5521	44.501.004	6.776.745	Bank DKS_5521
Bank Np	105.814	2.201.772	Bank Np
Bank Fundraising_5532	-	170.692	Bank Fundraising_5532
Jumlah Bank	111.785.493	102.171.403	Total bank
Jumlah Kas dan Bank	112.283.527	102.692.396	Total Cash and Bank
4. UANG MUKA PROGRAM			4. PROGRAM ADVANCES
Uang muka program per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :			Program advances per December 31, 2024 and 2023 are as follows :
Uang muka Inklusi	110.586.309	-	Inklusi Advances
Uang Muka Program	2.000.000	-	Program Advances
Jumlah Uang Muka Program	112.586.309	-	Total Program Advances

PERKUMPULAN FLOWER ACEH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan Dalam Satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

FLOWER ACEH ASSOCIATE
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. ASET TETAP

5. FIXED ASSETS

2024					
	Saldo Awal / <i>Beginning Balances</i>	Penambahan / <i>Additions</i>	Pengurangan / <i>Deductions</i>	Saldo Akhir / <i>Ending Balances</i>	
Biaya Perolehan					<i>Cost</i>
Tanah	-	150.000.000	-	150.000.000	Land
Bangunan	200.000.000	-	-	200.000.000	Building
Kendaraan	5.000.000	50.708.313	-	55.708.313	Land
Inventaris Kantor	47.730.000	59.282.400	-	107.012.400	Office inventory
Jumlah	512.720.713	259.990.713	-	512.720.713	Total
Akumulasi Penyusutan					<i>Accumulated</i>
Bangunan	-	160.000.000	-	160.000.000	Building
Kendaraan	-	54.708.313	-	54.708.313	Vehicles
Inventaris Kantor	-	107.012.400	-	107.012.400	Office inventory
Jumlah	-	321.720.713	-	321.720.713	Total
Akumulasi					<i>Accumulated</i>
Nilai Buku	512.720.713			191.000.000	Book
2023					
	Saldo Awal / <i>Beginning Balances</i>	Penambahan / <i>Additions</i>	Pengurangan / <i>Deductions</i>	Saldo Akhir / <i>Ending Balances</i>	
Biaya Perolehan					<i>Cost</i>
Bangunan	200.000.000	-	-	200.000.000	Building
Kendaraan	5.000.000	-	-	5.000.000	Vehicles
Inventaris Kantor	47.730.000	-	-	47.730.000	Office inventory
Jumlah	252.730.000	-	-	252.730.000	Total
Akumulasi Penyusutan					<i>Accumulated</i>
Tanah	-	-	-	-	Land
Bangunan	-	-	-	-	Building
Kendaraan	-	-	-	-	Vehicles
Inventaris Kantor	-	-	-	-	Office inventory
Jumlah	-	-	-	-	Total
Akumulasi					<i>Accumulated</i>
Nilai Buku	252.730.000	-	-	252.730.000	Book

Lembaga semula tidak memasukkan aktiva tetap tanah sebagai aset lembaga. *Institution did not cover land fixed asset as institution asset.*

6. UTANG LEMBAGA

Uang lembaga adalah kelebihan muka program yang harus dikembalikan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

4. Institution Liability

Institutional funds are excess advances on programs that must be returned by December 31, 2024 and 2023, as follows:

Uang Muka Program	-	29.019.000	Program Advances
Jumlah Uang lembaga	-	29.019.000	Total Institution Liability

PERKUMPULAN FLOWER ACEH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan Dalam Satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

FLOWER ACEH ASSOCIATE
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
7. ASET BERSIH			7. NET ASSETS
Aset Bersih ini merupakan perbedaan jumlah penerimaan dan pengeluaran. Perincian aset bersih per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :			<i>This net asset is the difference between total revenue and total expenditure. The details as of December'31 2024 and 2023 are as followed :</i>
Aset Bersih Terikat			Temporarily Restricted Net Assets:
Perubahan Aset Bersih	111.665.832	66.204.966	<i>Changes in Net Assets</i>
Aset Awal Bersih	66.204.966	21.900.000	<i>Net Asset Beginning</i>
Koreksi Aset Bersih Awal Tahun	-	-	<i>Correction of Net Assets at beginning of the year</i>
Aset Bersih Akhir	177.870.798	88.104.966	Ending Balance
Aset Bersih Tidak			Unrestricted Net Assets:
Perubahan Aset Bersih	(13.231.200)	17.877.185	<i>Net Asset Beginning</i>
Aset Bersih tidak Terikat	260.198.431	220.421.246	<i>Unrestricted Net Assets</i>
Koreksi Aset Bersih Awal Tahun	(8.968.193)	-	<i>Correction of Net Assets at Beginning of the year</i>
Aset Bersih Akhir	237.999.038	238.298.431	Ending Balance
Jumlah Aset Bersih	415.869.836	326.403.396	Total Net Assets
8. PENERIMAAN			8. REVENUE
Penerimaan Dana pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:			<i>Fund revenue as of December 31,2024 and 2023 are as followed :</i>
Penerimaan Terikat Sementara :			Tied Temporary Revenue :
Hibah Program	1.451.753.167	1.031.487.790	<i>Grant Program</i>
Jumlah Penerimaan Terikat Sementara	1.451.753.167	1.031.487.790	Total Tied Temporary Revenue
Penerimaan Permanen :			Permanent Revenue :
Iuran Anggota	-	-	<i>Member Dues</i>
Jumlah Penerimaan Perma	-	-	Total Permanent Revenue
Penerimaan Tidak Terikat :			Unrestricted Revenue :
Hibah Gaji,THR Program	189.053.300	683.786.800	<i>Non Staff</i>
Pendapatan lainnya	114.446.459	45.000.000	<i>Others Income</i>
Dana BPJS	7.147.308	8.485.140	<i>BPJS Funds</i>
Bunga dan Bunga Bank Program	787.393	-	<i>Interest on bank and Program</i>
Iuran Anggota	-	-	<i>Staff Contribution</i>
Lain Lain	-	-	<i>Others</i>
Jumlah Penerimaan Tidak Terikat	787.393	-	Unrestricted revenue
Penerimaan Bunga Bank			Bank Interest Revenue
Lainnya	9.395	65.965	<i>Others</i>
Jumlah	796.788	65.965	Total
Total Penerimaan	1.452.549.955	1.031.553.755	Total Revenue

PERKUMPULAN FLOWER ACEH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan Dalam Satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

FLOWER ACEH ASSOCIATE
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. PENERIMAAN - Lanjutan

8. REVENUE - Continued

Penerimaan dana untuk Program Nonviolent Peaceforce berasal dari project SPEAR project berdasarkan perjanjian kemitraan terhitung sejak tanggal 01 November 2022 sampai dengan 31 Oktober 2024. Jumlah anggaran yang telah disetujui sebesar Rp. 1.508.970.000,-

Receipt of funds of the Nonviolent Peaceforce Program comes from SPEAR project based on a partnership agreement effective from November 1, 2022, to October 31, 2024. The approved budget amount is Rp. 1,508,970,000.

Penerimaan dana untuk Program PERMAMPU berasal dari PESADA berdasarkan perjanjian kerjasama antara PESADA sebagai Host PERMAMPU dengan Perkumpulan Flower Aceh sebagai anggota PERMAMPU dengan surat perjanjian kerja sama no. 136/B9/PERMAMPU/VII/2023 terhitung sejak tanggal 01 Juli sampai dengan 31 Desember 2023. Jumlah anggaran yang telah disetujui sebesar Rp. 639.245.000,-

Receipt of funds for the program comes from PERSADA PERMAMPU based on a cooperation agreement between PESADA as Host PERMAMPU with Flower Aceh Ligh Associate as a member PERMAMPU with cooperation agreements no. 136/B9/PERMAMPU/VII/2023 starting from January 1, 2023 to December 31, 2023. The amount of the approved budget of Rp. 639.245.000, -.

Penerimaan dana untuk Program PERMAMPU berasal dari PESADA berdasarkan perjanjian kerjasama antara PESADA sebagai Host PERMAMPU dengan Perkumpulan Flower Aceh sebagai anggota PERMAMPU dengan surat perjanjian kerja sama no. 121/B9/PERMAMPU/IV/2024 terhitung sejak tanggal 01 April 2024 sampai dengan 31 Desember 2024. Jumlah anggaran yang telah disetujui sebesar Rp. 655.130.000,-

Receipt of funds for the program comes from PERSADA PERMAMPU based on a cooperation agreement between PESADA as Host PERMAMPU with Flower Aceh Ligh Associate as a member PERMAMPU with cooperation agreements no. 121/B9/PERMAMPU/IV/2024 starting from April 1, 2024 to December 31, 2024. The amount of the approved budget of Rp. 655.130.000, -.

Pembayaran dari PESADA/Payment date from PESADA :

Jumlah/Payment			
Tanggal	2024	2023	Date
Februari	185.986.318	-	February
Juni	222.535.349	-	June
Juli	-	114.275.000	July
Agustus	163.570.000	-	August
Oktober	-	176.886.715	October
November	200.625.000	-	November
Jumlah	772.716.667	291.161.715	Total

9. BEBAN PROGRAM

9. PROGRAMME EXPENSES

Beban program secara terinci dan membandingkan dengan Anggaran sebagai berikut :

Cost for programme is presented detail and compare with project budget are as followed :

A. PROGRAM INKLUSI

A. INKLUSI PROGRAMME

Diskusi Kritis kelompok perempuan	3.200.000	10.242.000	<i>Critical Discussion of Women's</i>
Lokakarya evaluasi proses dan hasil OSS	-	11.835.000	<i>Workshop on OSS Process and Outcome Evaluation</i>
Pertemuan pengurus FKPAR secara berkala tingkat propinsi	13.100.000	2.894.000	<i>Regular Meetings of FKPAR Management at the Provincial Level</i>
Pertemuan FKPAR Tingkat Provinsi	-	18.032.000	<i>FKPAR Provincial Level Meeting</i>
Pelatihan penggunaan media digital perempuan potensial	-	15.925.000	<i>Digital Media Training for Potential Women</i>
Jumlah dibawa ke halaman berikutnya	16.300.000	58.928.000	Carried forward

PERKUMPULAN FLOWER ACEH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan Dalam Satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

FLOWER ACEH ASSOCIATE
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
9. BEBAN PROGRAM		9. PROGRAMME EXPENSES	
Jumlah dari halaman sebelumnya	16.300.000	58.928.000	Brought forward
Pembentukan dan pendampingan kelompok simpan pinjam secara Motivasi & pengembangan usaha perempuan muda/FPM.	15.300.000	30.600.000	<i>Formation and Assistance of Savings and Loans Groups</i>
Pelatihan Gender dan Advokasi Kebijakan Publik	-	17.700.000	<i>Motivation and Business Development for Young Women / Gender and Public Policy Advocacy Training</i>
Workshop Penguatan Perspektif Femokrat untuk implementasi UU	18.450.000	-	<i>Workshop on Strengthening Feminist Perspectives for Implementation of Regular Feminist Meetings</i>
Pertemuan Regular Femokrat	14.995.000	-	<i>Personnel Costs</i>
Biaya Personil	10.400.000	3.600.000	<i>Operational Expenses</i>
Operasional	67.800.000	108.000.000	<i>Bank Administration Fees</i>
Beban Administrasi Bank	2.609.450	8.518.000	<i>Bank Tax Charges</i>
Beban Pajak Bank	178.500	69.500	<i>AWP 2024</i>
AWP 2024	56.368	39.245	
	513.165.900	-	
Jumlah Beban Program	659.255.218	227.454.745	Inklusi Expense Total
B PROGRAM NONVIOLENT PEACEFORCE		B. NONVIOLENT PEACEFORCE PROGRAMME	
Activity '2.4.2.1	414.583.000	399.258.500	<i>Activity '2.4.2.1</i>
Direktur Eksekutif	57.600.000	49.600.000	<i>Executive Director</i>
Koordinator Proyek	57.600.000	53.600.000	<i>Project Coordinator</i>
Petugas Keuangan	56.784.000	53.464.000	<i>Finance Officer</i>
Fasilitator Program Distrik	42.900.000	50.300.000	<i>District Program Facilitator</i>
Pengorganisasi Komunitas	50.032.500	65.000.000	<i>Community Organizer</i>
Pengadaan Peralatan untuk Staf	1.000.000	600.000	<i>Purchase electricity for flower aceh</i>
Pembelian Pulsa untuk Program NP	600.000	600.000	<i>Purchase of phone credit for NP</i>
Purchase of office stationery for Flower Aceh	200.000	600.000	<i>Purchase of office stationery for Flower Aceh</i>
Lokakarya Mini untuk Mitra Media	-	10.100.000	<i>Mini Workshop for Media Partner</i>
Pengadaan Peralatan untuk Staf	-	7.500.000	<i>Procurement of Equipments for staff</i>
Konsultasi Publik tentang Biaya Bank	-	48.079.500	<i>Public Consultation on gender-Bank Charges</i>
	220.009	120.000	
Jumlah Beban Program NP	681.519.509	738.822.000	NP Expense Total
Jumlah Beban Program	1.340.774.727	966.276.745	Program Cost Total
10. BEBAN OPERASIONAL LEMBAGA		10. OPERATIONAL INSTITUTIONAL EXPENSE	
Beban Tenaga Kerja		Labour Expenses	
Beban Gaji Karyawan	154.291.275	621.014.685	<i>Employee Salary Expenses</i>
Beban Asuransi Kesehatan	23.775.821	34.704.102	<i>Insurance Expenses</i>
Beban Makan dan Minum	1.500.000	-	<i>Food and Drink Expenses</i>
Beban Transportasi	600.000	-	<i>Transportation Expenses</i>
Staf Lapangan -- Lembaga	-	-	<i>Field Staff -- Institution</i>
Jumlah Beban Tenaga Kerja	180.167.096	655.718.787	Total Expenses Labour

PERKUMPULAN FLOWER ACEH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan Dalam Satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

FLOWER ACEH ASSOCIATE
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
10. BEBAN OPERASIONAL LEMBAGA - Lanjutan			10. OPERATIONAL INSTITUTIONAL EXPENSE - Continued
Beban Administrasi dan Umum.			General and Administrative Expenses.
Beban Penyusutan Bangunan	40.000.000	-	Building Depreciation Expense
Beban Operasional Tahun	18.411.459	-	Operating Expenses in 2024
Beban Penyusutan Inventaris Kantor	11.932.500	-	Inventory Depreciation Expense
Beban Alat Tulis Kantor	1.600.000	-	Office Stationery Expense
Beban Internet	4.218.728	-	Internet Expenses
Beban Peningkatan Staf	1.625.000	-	Staff Enhancement Expenses
Beban Penyusutan Kendaraan	1.000.000	-	Vehicle Depreciation Expense
Beban Ekspedisi	70.000	-	Expedition Expenses
Beban Operasional Tahun 2023	-	53.252.607	Operating Expenses in 2023
Beban Lainnya	8.996.500	2.650.000	Other Expenses
Jumlah Beban Umum dan Administrasi	87.854.187	55.902.607	Total General and Administration
Beban Bank	294.379	389.326	Bank Administration Expense
Kegiatan Jaringan	53.000.000	7.450.000	Networking Activities
Beban orientasi staf flower aceh	2.572.000	-	Staff Orientation Expense – Flower Aceh
Jumlah Beban Lainnya	55.866.379	7.839.326	Total Others Expenses
Jumlah Beban Operasional Lembaga	323.887.662	719.460.720	Total Operational Expenses -

11. PENYELESAIAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Pengurus Perkumpulan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan yang diselesaikan pada tanggal 3 Oktober 2025.

11. COMPLETION OF THE FINANCIAL
 Associate Board is responsible for the preparation of the financial statements that were complete on October 3, 2025.

ooooo OOOOO ooooo